**关于伦理委员会资料受理、上会资料要求**

**及会议时间等问题的说明**

一、伦理资料受理时间：**每周二、四下午**1:30-5:00，

二、伦理会议时间：每月一次，每月**第二个星期二**下午

* 上会的材料请至少提前**十个工作日**递交至伦理办公室，逾期自动延至下一次的伦理评审会议

三、 上会材料要求：

1. 纸质版文件，共**二份原件**（会议后取回一份），按目录顺序装入黑色文件夹，文件需正反面打印，内容类别之间用(带索引)隔页纸分隔(要有序号)。

2. 文件夹侧签注明：项目名称、方案编号、科室、研究者、申办方及CRO公司。(请勿手写)

3. 汇报PPT要用专用模板（官网可下载）。

4. 简版资料**7份**（方案、知情、受试者招募材料及保险凭证），上会前一天与汇报PPT一起递交至伦理委员会办公室。

      山东第一医科大学第一附属医院（山东省千佛山医院）

医学伦理委员会药物临床试验分会

           2025.6.3